

Manual Tävlingsledare

Tips och råd till tävlingsledaren

Förord

Idén med denna lilla skrift är att ge dig som tävlingsledare ett hjälpmedel för att utföra din uppgift på bästa sätt. OBS! Detta ersätter inte reglementet! För att utföra tävlingsledarens uppgifter, ska du ha genomgått utbildning lämpad för uppgiften.

Memorerar du vad som står här, är du på rätt spår i ditt utövande.

Tävlingsorganisation

När en klubb blir tilldelad en tävling har klubben ansvaret för att tävlingen genomförs efter gällande reglemente samt uppfyller tävlingskontraktet mellan klubben och SCF.

För att styra arrangemanget utser klubben en tävlingsledare, som i regel är en av dess medlemmar. Tävlingsledaren tar huvudansvar för tävlingens upplägg och genomförande och delegerar ansvar och uppgifter till övriga funktionärer.

Tävlingsledaren ska fungera som koordinator för samtliga aktiviteter som sker före, under och efter tävlingen. Han/hon ska vara så insatt i de olika uppgifterna att han/hon kan rycka in och agera på rätt sätt om det uppstår problem någonstans.

Tävlingsledarens ansvar

Tävlingens organisering, planering och genomförande i förhållande till tävlingens tillägsregler och till tävlingens storlek.

Tävlingsledaren är ansvarig inför

- Offentliga myndigheter (att tillstånd erhålls och säkerhetsregler uppfylls).
- Att det finns plats för åskådare och behövliga förnödenheter som toaletter etc. för dessa.

Ordna alla papper som har med tävlingen att göra.

- Tävlingstillstånd.
- Deltagarlista för cyklisterna.
- Tävlingsprogram.
- Tillägsregler.

Informationsmöte

Håll ett informationsmöte för lagledarna så att de inte senare kan åberopa okunskap om sådant som informerats om på mötet. Få tävlingsspeakern förannonsera informationsmötet 5 minuter innan det börjar.

Manual Tävlingsledare

Under tävlingen

- Börja tävlingen på utsatt tid.
- Se till att publiken beaktar säkerhetsbestämmelserna.
- Se till att ambulansvägarna inte är blockerade av parkerade bilar eller dyl.
- Du ska vara anträffbar och lätt att få kontakt med under hela tävlingen för att bidra med råd och hjälp. Du ska också tidsmässigt styra tävlingens avslutning.
- Ansvara för prisutdelningen.

Tävlingsledarens befogenheter och plikter

- Förvissa dig om att banan är bra och säkert skick.
- Att alla funktionärer och sjukvårdare är på sina platser.
- Att samtliga funktionärer har utbildning till det arbete de ska utföra, och att de fått utförliga instruktioner.
- Informera huvudkommissarien om saker som du tror är viktiga för honom/henne att få veta. Likaså om det finns information som huvudkommissarien vill ha.
- Se till att det är ordning utanför banan: fällor, bland publiken, parkering etc.

Du kan

Anmoda huvudkommissarien att stänga av en åkare, funktionär eller åskådare, om denne uppför sig osportsligt, bryter mot reglementet eller inte rättar sig efter givna anvisningar.

Tävlingsledarens checklista på tävlingsdagen

- Kontrollera att alla funktionärer, sjukvårdare och hjälpredor har kommit till avtalad tid.
- Kontrollera att allt material är uppställt på riktigt vis och fungerar.
- Kontrollera att alla funktionärer har kläder som visar att de är funktionärer.
- Se till att huvudkommissarien har en röd och grön flagga så han kan stoppa ett heat vid behov, samt starta nya heat.
- Tänk noga igenom om avvikelser finns från det planerade programmet.
- Se till att informationsmöten hålls.